

Con base en la Fiscalización Efectiva que promueve esta institución, se informa que, a partir del martes 15 de enero de 2013, la Auditoría Superior del Estado de Puebla prestará los siguientes servicios y trámites en el **CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS**, ubicado en vía Atlíxcáyotl a un costado del Hospital Puebla, Edificio Norte, Planta Baja; en un horario al público de 8:00 a 15:00 hrs; esta oficina se apertura con la finalidad de acercar los servicios y trámites que se enlistan, sin perjuicio de todos aquellos que se llevan a cabo directamente en la oficinas centrales de la Auditoría Puebla, ubicadas en la calle 5 sur #1105, Colonia Centro.

**Servicios:**

▪ **Orientación y Asesoría**

1. Registro de Fondos
2. Registro de Obra Pública
3. Cuenta Pública
4. Auditoría del Desempeño
5. Medidas de Apremio
6. Sistema Contable Gubernamental: Licencias, Soporte Técnico, Instalación y Apertura
7. Transparencia y Acceso a la Información
8. Quejas y Denuncias

▪ **Citas**

**Vía telefónica:** (01 222) 229 34 00 al 09 extensiones 1176, 1186 y 2220

**Trámites:**

▪ **Recepción de documentos:**

**1. Actas**

- a. de entrega recepción
- b. de dictamen de entrega recepción
- c. de toma de protesta
- d. circunstanciadas

**2. Contestaciones**

- a. a Oficios
- b. a Actas de Auditoría del Desempeño

**3. Contratos**

**4. Cédula de Identificación**

- 5. Declaración Patrimonial**
  - a. Inicial
  - b. Modificación
  - c. Conclusión
- 6. Informe de Gobierno**
- 7. Ley de Ingresos**
- 8. Nombramientos**
- 9. Participaciones**
- 10. Plan de Desarrollo Municipal**
- 11. Presupuesto**
  - a. Inicial
  - b. Modificación
  - c. Ratificación
- 12. Programa Operativo Anual**
- 13. Programa de Auditoría**
- 14. Recepción de escritos de presentación de quejas y denuncias**
- 15. Recibo de Pago de Medidas de Apremio**
- 16. Reporte del Sistema de Evaluación**
  - a. Sistema de Evaluación (SEVAL)
  - b. Reporte de Actividades
- 17. Reposiciones y Reclasificaciones**
  - a. de Presupuesto
  - b. de Informe de Auditor Externo
  - c. de Participaciones
  - d. de Acta Administrativa de Entrega Recepción
- 18. Sobre Cerrado**
  - a. de Otros
- 19. Solicitud**
  - a. de Copias
  - b. de Auditoría
  - c. de Intervención
  - d. de Información
  - e. de Devolución de Documentos
  - f. de Otros

- **Declaración Patrimonial** (Asesoría, Elaboración y Entrega)
  1. Inicial
  2. Modificación
  3. Conclusión